**روش کار و فرآیند حذف و اضافه در دانشکده پرستاری اراک**

**(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)**

|  |
| --- |
| http://edu.kaums.ac.ir/UploadedFiles/ballblue65696.gif**شرایط حذف و اضافه:**   * حذف و اضافه حداکثر دو درس در موعد مقرر(دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، طبق اعلام تقویم آموزشی) * تعداد واحد های اخذ شده از حد مقرر(20واحد در دانشجوی غیرمشروط،14واحد در دانشجوی مشروط،24 واحد در دانشجویی که در ترم قبل معدل بالای17 داشته یا دانشجویی که در در ترم 6 دوره کارشناسی و ترم 3 دوره کارشناسی ناپیوسته کلیه دروس به غیر از کارآموزی عرصه را اخذ نماید)تجاوز ننماید. * غیبت دانشجو در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو حداکثر مجاز غیبت دانشجو(میزان تعیین شده در ماده15 آیین نامه) محاسبه و اجرا می گردد. * حذف و اضافه در ترم تابستان امکان پذیر نمی باشد. |

http://edu.kaums.ac.ir/UploadedFiles/ballblue65696.gif**مراحل انجام حذف و اضافه :**

1. اطلاع دانشجو از زمان حذف و اضافه از طریق پرتال دانشکده و بردهای آموزشی .

2.  مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت انجام مشاوره برای حذف و اضافه دروس.

3.  مراجعه دانشجو (بدون مشکل آموزشی)به سامانه هم آوا و انجام حذف و اضافه در موعد مقرر.

4. مراجعه دانشجو (با مشکل آموزشی) به آموزش دانشکده قبل از شروع موعد حذف و اضافه و ارائه درخواست با تایید استاد مشاور و معاونت آموزشی دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده.

5.  بررسی درخواست دانشجو (با مشکل آموزشی )در شورای آموزشی دانشکده .

6.  اعلام نظر و درج نظر نهایی در صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده  .

7.  اعلام نتیجه نهایی (مصوبه شورای آموزشی دانشکده) به دانشجو توسط آموزش دانشکده.

8.  مراجعه دانشجو (در صورت موافقت شورای آموزشی )به سامانه هم آوا و انجام حذف و اضافه در موعد مقرر.

9.مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده( در صورت موافقت شورای آموزشی و عدم امکان انجام حذف و اضافه توسط داتشجو) و انجام حذف و اضافه توسط کارشناس آموزش دانشکده در سامانه هم آوا.

**تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری**

http://paramedicine.kaums.ac.ir/UploadedFiles/homenews_divide.png